

Принято
на педагогическом совете
«28» августа 2010г.
Протокол № 1

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №3
О.Я.Зевакина
Приказ № от «04» сентября 2010г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №3.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой; представляет собой оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; любой вид аттестации обучающихся во всех классах кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основной и средней школы.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесения этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), зачетная система («зачёт», «незачёт»).

1.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля над успеваемостью учащихся. Руководители методических объединений при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом плане рабочей программы учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - устный ответ учащихся, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ и пр.) представляется учителем в рамках рабочих программ.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, в первой четверти 2 класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и электронном дневнике. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные работы (самостоятельные, контрольные и другие виды подобных работ) учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану индивидуально на дому или на смешанной форме (в классе и на дому), текущий контроль осуществляется по предметам, которые изучаются с учителем. Предметы, изучаемые самостоятельно, текущему контролю не подлежат.

2.9. По курсам «ОРКСЭ», «Профессиональное самоопределение», по предметам (в 2-4 классах): «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» применяется система оценивания «зачёт» и «незачёт». Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, универсальная способность понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. В соответствии с ФГОС текущий контроль включает диагностику результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Такие работы проводятся по правилам конфиденциальности: работы обучающихся не подписываются, и собираются данные только по классу или школе в общем.

2.11. При текущем контроле в соответствии с ФГОС используются формы контроля результатов, такие как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (саморефлексия деятельности по определённым вопросам);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

2.12. В 1-х классах проводятся диагностические работы с использованием словесной объяснительной оценки.

2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. Учащиеся, пропускающие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, обучаются учителями с использованием электронных образовательных ресурсов и аттестуются по результатам обучения. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени без уважительной причины, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы с привлечением родителей учащихся.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классного журнала и дневников учащихся, в том числе и в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации регламентируются локальным актом Учреждения. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диагностические контрольные работы, позволяющие отследить динамику личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся; проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены те или иные виды работ (например, краевые диагностические работы, ВПР и пр.), проекты в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классного журнала и дневников учащихся, в том числе и в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в самостоятельном режиме без помощи учителя, проводится по желанию (заявлению родителей или законных представителей).

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

4.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, путём вычисления среднего арифметического текущих оценок.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Отметка по предметам национального регионального компонента (при реализации БУП 2004 года) и предметной области «Родной язык и родная литература» выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости за полугодие.

4.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется.

4.6. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Зачёты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данного учащегося по этому предмету. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

4.7. В течение последних 15 календарных дней 1 полугодия (2 четверти) проводятся административные мониторинговые (контрольные, тестовые) работы во всех классах со 2 по 11 не менее чем по 2 предметам.

Перечень предметов, расписание отражаются в приказе не менее чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты мониторинговых (контрольных, тестовых) работ разрабатываются заместителями директора по УВР, методистом, руководителями ШМО или учителями – предметниками.

Мониторинговые (контрольные) работы проводятся в присутствии ассистента, проверяются ассистентом либо учителем в присутствии ассистента.

4.8. В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение с данным учащимся проводится индивидуальная работа (дополнительные занятия) по устранению пробелов в проверяемых темах.

4.9. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся,

отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8, 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться в письменной и устной формах.

5.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 1-8, 10 классах являются: контрольная диагностическая работа, контрольная работа, контрольное списывание, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, творческая работа, работа с текстом, сдача нормативов и др.

В качестве результата промежуточной аттестации по предметам, утвержденным решением педсовета, могут приниматься: во 1-3 классах - результат итоговых работ (ЦОКО), в 4-8, 10 классах – результаты ВПР.

К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет и другие.

5.3. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

5.4. Предметы годовой промежуточной аттестации (два предмета) принимаются решением педагогического совета учреждения не позднее 1 апреля. По остальным предметам результатом промежуточной аттестации является итоговая годовая отметка. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой.

5.5. Промежуточная годовая аттестация проходит в сроки: с 15 мая по 25 мая, за исключением итоговых контрольных работ, проводимых ЦОКО, и ВПР.

5.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с пунктами 4.6 и 4.7. данного положения.

5.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

5.9. При неудовлетворительной оценке за итоговую работу учащемуся до окончания года предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и тестов.

5.10. При проведении годовой промежуточной аттестации (2-8, 10 классы) итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся за контрольное испытание (в форме, указанной в п.5.2) в рамках промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка (2-11 классы) выставляется по результатам учебных четвертей или полугодий также по правилам математического округления и с учётом результатов четвертных (полугодовых, годовых) контрольных работ, зачётов и т.п., проводимых учителем в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, все спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося.

5.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации в переводных классах) за текущий учебный год должны быть выставлены до 22 мая (9, 11 классы) и до 27 мая (2-8, 10 классы).

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации, для выставления отметок за изучение предмета в форме самообразования в личное дело, в аттестат (или свидетельство).

5.13. Письменные работы годовой промежуточной аттестации учащихся хранятся в школе до следующего периода промежуточной аттестации (т.е. в течение года).

5.14. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в сроки, установленные дополнительно.

6.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

6.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация и директор школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы имеет право:

- обсуждать на заседании педагогического совета вопросы о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- формировать состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- проводить экспертизу аттестационного материала;

7.3. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы обязана:

- доводить до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- организовать обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета;
- осуществлять контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

7.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.5. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.6. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса (в том числе электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

7.7. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.8. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации через подачу заявления на имя директора Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.11. Заявления родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации их детей или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.