**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

 В соответствии со ст. 7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»; Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», постановлением администрации города Бородино от 04.11.2013 № 1202 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования города Бородино», на основании ст. 53 Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году согласно приложению 1.

2. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году в составе согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году согласно приложению 3.

4. Определить органом, ответственным за координацию летней оздоровительной кампании города Бородино, Отдел образования администрации города Бородино (далее – Отдел образования).

5. Создать муниципальную комиссию по распределению путевок для детей, проживающих в г. Бородино, в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, в летний период с полной и частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, в составе согласно приложению 4.

6. Закрепить за Отделом образования полномочия по принятию решения по распределению путевок для детей, проживающих в г. Бородино, в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, в летний период с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

Закрепить полномочия по решению вопросов о распределении путевок для детей в обособленное подразделение Загородную оздоровительную базу «Шахтер» муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва имени Г.А. Эллера» (далее – Загородная база «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера») за Отделом культуры, спорта, молодежной политики и информационного обеспечения администрации города Бородино (далее – ОКСМП и ИО).

7. Путевки в краевые государственные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, относящимся к категории детей-инвалидов, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, проживающих в г. Бородино, предоставляются в первоочередном порядке.

Путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 % средней стоимости путевки, детям участников специальной военной операции в возрасте от 7 до 18 лет, проживающим в г. Бородино, предоставляются в первоочередном порядке.

8. Распределить путевки для детей, проживающих в г. Бородино, в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, в летний период с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета и в лагеря дневного пребывания детей для предоставления заявителям по муниципальным общеобразовательным организациям города Бородино согласно приложению 5.

9. Отделу образования (Травникова О.А.) и ОКСМП и ИО (Максимова А.А.) по согласованию с Территориальным отделением КГКУ «Управления социальной защиты населения» по городу Бородино Красноярского края (далее – ТО КГКУ «УСЗН») (Прокина Т.В.), Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Бородинская городская больница» (далее - КГБУЗ «Бородинская ГБ») (Рогов М.Г.) провести информационную работу среди населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

 10. Отделу образования (Травникова О.А.):

- осуществлять координацию организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории города Бородино;

- обеспечить проведение мониторинга организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

11. Отделу образования (Травникова О.А.), средним общеобразовательным учреждениям (Медведева А.В., Маркелова Н.Ф., Зевакина О.Я.):

 - организовать подготовку лагерей дневного пребывания детей к летней оздоровительной кампании;

- обеспечить комплексную безопасность детей в период организованного отдыха, включая организацию пунктов медицинской помощи, охрану общественного порядка в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, в которых организованы лагеря дневного пребывания детей;

- обеспечить подбор квалифицированных руководящих, педагогических работников и работников пищеблоков в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, в которых организованы лагеря дневного пребывания детей;

 - организовать работу лагерей дневного пребывания с обеспечением детей 2-разовым питанием согласно приложению 6.

12. Поручить ТО КГКУ «УСЗН» (Прокина Т.В.), Краевому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Бородинский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский») (Дворянчик А.В.) обеспечить организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» в рамках осуществления переданных государственных полномочий.

 13. ОКСМП и ИО (Максимова А.А.), МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» (Сапожников В.С.):

- установить ведомственный порядок по распределению путевок на Загородную базу «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»);

- организовать отдых и оздоровление детей на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера») согласно приложению 6;

- обеспечить комплексную безопасность детей в период организованного отдыха, включая организацию спасательных постов, пунктов медицинской помощи, охрану общественного порядка на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»);

- организовать и провести работу по вовлечению детей в физкультурно-спортивную, творческую деятельность в течение летнего каникулярного времени.

14. ОКСМП и ИО (Максимова А.А.), муниципальному казенному учреждению «Многопрофильный молодежный центр г.Бородино» (далее - МКУ «ММЦ г. Бородино») (**Кузьмичева** И.В.), Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Бородино» (далее – КГКУ «ЦЗН г. Бородино») (Щербенюк Я.С.):

- организовать сезонную трудовую деятельность детей в трудовых отрядах старшеклассников;

- предусмотреть возможность по обеспечению наибольшего охвата несовершеннолетних, находящихся на учете комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и на учете в МО МВД России «Бородинский».

15. Поручить КГБУЗ «Бородинская ГБ» (Рогов М.Г.) организовать:

- медицинское обслуживание детей на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» и в лагерях дневного пребывания в течение времени обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году;

- подбор квалифицированных медицинских кадров на Загородную базу «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» и в муниципальные общеобразовательные учреждения города, в которых организованы лагеря дневного пребывания детей;

- контроль за медицинским обслуживанием детей и организацией полноценного сбалансированного питания детей на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» и в лагерях дневного пребывания.

 16. Поручить МО МВД России «Бородинский» принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы при переезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

 17. Финансовому управлению администрации города Бородино (Мильчакова Л.М.) обеспечить надлежащее финансирование запланированных мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, в пределах выделенных ассигнований на 2024 год.

 18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Бородино Морозова А.А.

 19. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа города Бородино Красноярского края.

 20. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Бородинский вестник».

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Травникова

4-41-85

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 города Бородино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

План

мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполненияв 2024 году | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной кампании |
| 1 | Подготовка проекта постановления администрации города Бородино «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» | до01.03.2024 г. | Отдел образования | Постановление администрации города Бородино подготовлено, зарегистрировано и размещено на сайтах администрации города Бородино и Отдела образования |
| 2 | Подготовка ведомственных нормативных документов по организации летней оздоровительной кампании 2024 года | до31.05.2024 г. | Отдел образования, ОКСМП и ИО, ТО КГКУ «УСЗН»  | Документы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей подготовлены и размещены на сайтах учреждений и организаций |
| 3 | Утверждение рабочих программ учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период 2024года | до31.05.2024 г. | Руководители учрежденийотдыха, оздоровления и занятости детей | Рабочие программы отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период разработаныи утверждены в учреждениях |
|  | Организационно - информационная деятельность |
| 1 | Создание муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году | до31.03.2024 г. | Морозов А.А., заместитель Главы города Бородино, председатель комиссии | Начало работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков |
| 2 | Проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году | до10.04.2024 г. | Определение задач для каждой службы, ведомства. Определение основных направлений работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период |
| Проведение торгов по закупке услуг по организации отдыха детей и их оздоровления | до30.04.2024г. | Отдел образования | Заключением муниципальногоконтракта с загородным оздоровительным лагерем, расположенным на территории Красноярского края (победителем торгов) |
| Проведение заседаний муниципальной комиссии по распределению путевок для детей, проживающих в г. Бородино, в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, в летний период с полной и частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета. | до 15.05.2024 г. | Морозов А.А., заместитель Главы города Бородино, председатель комиссии | Путевки в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, распределены между получателями |
| 3 | Организация в летний период отдыхаи оздоровления детей-сирот, детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в том числе категории СОП, детей из малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью предупреждения совершения ими правонарушений  | 01.06.2024 г.- 31.08.2024 г. | Администрация города Бородино, Отдел образования, ОКСМП и ИО, ТО КГКУ «УСЗН»  | Предоставлена первоочередная возможность отдыха детям указанных категорий  |
| 4 | Подача заявок в Роспотребнадзор об открытии летних оздоровительных смен на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» и об открытии лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) | до 01.04.2024 г. | Отдел образования,ОКСМП и ИО | Заявки поданы |
| 5 | Подготовка писем на ОГПН о разрешении открытия летних оздоровительных смен на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» и об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ  | до 01.04.2024 г. | Отдел образования,ОКСМП и ИО | Письма направлены |
| 6 | Заключение договоров с КГБУЗ «Бородинская ГБ»на медицинское обслуживание на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»и в лагерях с дневным пребыванием детей, функционирующих на базе ОУ | до 15.05.2024 г. | ОУ, Загородная база «Шахтер» МБУ «СШОРим. Г.А. Эллера», КГБУЗ «Бородинская ГБ» | Договоры заключены |
| 7 | Организация информирования населения,работодателей о механизме проведения летнейоздоровительной кампании | 01.04.2024 г. -30.04.2024г. | Муниципальная межведомственная комиссияпо организации отдыха, оздоровленияи занятости детей | Информирование руководителей ведомство нормативно-правовой базе, плане действий по созданию безопасных условий и организации отдыха и занятости детей в летний период..Начало работы с населением по информированию о механизме проведения оздоровительной кампании в 2024году.Информация размещена на сайтах учреждений. |
| 8 | Подготовка пакета документов в КБУ «Красноярский краевой дворец молодежи» на конкурс проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории Красноярского края в летне - осенний период 2024 года | февраль  | МКУ «ММЦг. Бородино» | Планируется заявить на краевойэтап10 проектов. |
| 9 | Формирование пакета документов для трудоустройства подростков в трудовые отряды старшеклассников (СУЭК) | июнь -август | МКУ «ММЦг. Бородино» | Планируется трудоустроить на летоне менее 90 подростков |
| 10 | Формирование пакета документов для трудоустройства летний период (июль - август) подростков в трудовые отряды старшеклассников (ТОС)  | 15.07.2024 г. -26.07.2024 г. | МКУ «ММЦг. Бородино» | Планируется трудоустроить не менее 50 подростков и реализовать проекты, направленныена благоустройство города |
| 11 | Организация работы трудовых отрядовстаршеклассников | июнь, июль, август 2024 г. | МКУ «ММЦг. Бородино» | Работа отрядов организована |
| 12 | Организация занятости несовершеннолетних,состоящих на профилактическом учете, с целью предупреждения совершения правонарушений | 01.06.2024 г. -31.08.2024 г. | МКУ «ММЦг. Бородино» | Несовершеннолетние,состоящие на профилактическом учете в возрасте от 14 и до 18 лет, вовлечены в мероприятия МКУ «ММЦг. Бородино» |
| 13 | Предоставление в министерство образования Красноярского края отчета о подготовке к началу организации отдыха, оздоровления и занятости детей | до 30.06.2024г. | Отдел образования | Предоставлен отчет о подготовке к началу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в2024году  |
| 14 | Предоставление в министерство образования Красноярского края информации о принятии муниципальных нормативных правовых актов об уполномоченном органе, ответственном за координацию оздоровительной кампании в городе | до 31.05.2024 г. | Отдел образования | Предоставлена информацияо принятии муниципальных нормативных правовых актов об уполномоченном органе, ответственном за координацию оздоровительной кампании в городе |
| 15 | Предоставление аналитических отчетов по итогамреализации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2024 году | 01.06.2024 г. -31.08.2024 г. | Отдел образования | Предоставлены аналитические отчеты по итогам реализации мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2024 году |
| 16 | Предоставление в министерство образования Красноярского края сводного отчета по итогамвыполнения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2024 году | до 31.08.2024 г.  | Отдел образования | Предоставлен сводный отчет по итогам выполнения мероприятий по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2024году |
| 17 | Организация работы по приему заявлений родителей на приобретение путевок в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, в лагеря дневного пребывания детей (лагеря отдыха для детей) | до 15.04.2024 г. | Отдел образования, руководители ОУ | Наличие реестра обращений родителей, желающих приобрести путевку для детей в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и в лагеря дневного пребывания |
| 18 | Организация поездок обучающихся на отдых на краевые профильные смены  | 01.06.2024 г. -31.08.2024 г. | Отдел образования, ОКСМП и ИО | Заявки на отдых детей в учреждения отдыха в профильные смены сформированы и отправлены |
| 19 | Обеспечение проведения мониторинга организациилетнего отдыха и оздоровления детей | 01.06.2024 г. -31.08.2024 г. | Отдел образования | Ежедневный мониторинг организован |
|  | Мероприятия по организации питания в лагерях  |
| 1 | Обеспечение прохождения медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблоков на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»и в лагерях дневного пребывания детей при ОУ | до 31.05.2024 г. | Руководители общеобразовательных учрежденийи МБУ «СШОРим. Г.А. Эллера» | Прохождение медицинского обследования и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблоков на Загороднойбазе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»и лагерей дневного пребывания детей |
| 2 | Подготовка и заключение контрактов, договоров на оказание услуг по организации питания на Загородной базе «Шахтер» МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера», бесплатного и 2-разового питания детей в лагерях дневного пребывания при ОУ, 1-разового питания детей, посещающих площадку при КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский» | до 31.05.2024 г. | РуководителиМБУ «СШОРим. Г.А. Эллера», общеобразовательных учреждений,КГБУ СО «КЦСОН «Бородинский» | Договоры, контракты заключены |
| 3 | Обеспечение контроля организации питания детей в летних лагерях отдыха в период летней оздоровительной кампании | 01.06.2024 г. -31.08.2024 г.  | Руководители ОУ, КГБУЗ «Бородинская ГБ» МБУ «СШОРим. Г.А. Эллера» | Утвержден план контроля организации питания детейв летних лагерях отдыха  |
|  | Мероприятия, направленные на создание безопасных условий пребывания детей в лагерях |
| 1 | Проведение комиссионной проверки условий по обеспечению безопасности детей в летних лагерях отдыха | до 31.05.2024 г. | Комиссия по проверке готовности летних лагерей отдыха к летней оздоровительной кампании | Проведена комиссионная проверка летних лагерей отдыха  |
| 2 | Оформление актов муниципальной комиссии о готовности лагерей отдыха детей к началу летней оздоровительной кампании | до 10.06.2024 г. | Комиссия по проверке готовности летних лагерей отдыха к летней оздоровительной кампании | Акты муниципальной комиссии о готовности лагерей отдыха детей к началу летней оздоровительной кампании |
| 3 | Сбор заключений отделения УправленияФедеральной службы по надзору в сфере защитыправ потребителей и благополучия человека, отделаГосударственного пожарного надзора по готовности лагерей отдыха детей к летнему оздоровительному сезону | до 31.05.2024 г. | Отдел образования  | Заключения направленыв министерство образования Красноярского края |
| 4 | Проведение бесед, классных часов для учащихся ОУ по вопросам безопасности по направлениям:- ядовитые грибы и растения, - укусы змей, насекомых;- правила дорожного движения;- поведение в лесу, на водоеме в летний период;- правила пожарной безопасности;- действия в чрезвычайных ситуациях | до 31.05.2024 г. | КГБУЗ «Бородинская ГБ», ОУ, Отделение государственного пожарного надзора, МО МВД России «Бородинский» | Информированность учащихся общеобразовательных учреждений о правилах безопасности и нормах поведения во время летнего отдыха |
| 5 | Назначение медицинских работников в лагеря отдыха детей;в целях проведения своевременных профилактических осмотров, провести вакцинацию детей и сотрудников, направляемых в лагеря отдыха детей  | до 31.05.2024 г. | КГБУЗ «Бородинская ГБ» | Назначение медицинских работников в лагерях отдыха детей; проведение вакцинации детей и сотрудников, направляемых в лагеря отдыха детей |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Бородино

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024№ \_\_\_\_\_

Состав

муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей в 2024 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Морозов А.А.  | Заместитель Главы города Бородино, председатель комиссии  |
| 2 | Травникова О.А. | Начальник Отдела образования, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Сергеенко О.И. | Секретарь Бородинского городского Совета депутатов |
| 4 | Прокина Т.В. | Начальник ТО КГКУ «УСЗН»по г. Бородино |
| 5 | Тихончук Ю.А.  | Начальник ПДН МО МВД России «Бородинский», подполковник полиции(по согласованию) |
| 6 | Рогов М.Г.  | Главный врач КГБУЗ «Бородинская ГБ» |
| 7 | Щербенюк Я.С. | Директор КГКУ «ЦЗН г.Бородино» |
| 8 | Позднякова Е.М. | Ведущий специалист по охране прав детей администрации города Бородино  |
| 9 | Максимова А.А.  | Начальник ОКС МП и ИО  |
| 10 | Жбанова С.К. | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 11 | Власенко К.В. | Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Заозерном - главный государственный санитарный врач по г. Заозерному,г. Бородино, г. Уяру, Партизанскому, Рыбинскому, Саянскому и Уярскому районам (по согласованию)  |
| 12 | Лаппо А.В.  | Главный государственный инспектор Рыбинского района по пожарному надзору (по согласованию)  |
| 13 | МильчаковаЛ.М. | Руководитель финансового управления администрации города Бородино |

 Приложение 3

 к постановлению администрации

 города Бородино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.**

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - Комиссия) является постоянным межведомственным органом, созданным при администрации города Бородино в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с учреждениями, организациями и предприятиями города.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Координация деятельности всех ведомств и служб города по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.2. Организация и мониторинг работы по занятости, отдыху и оздоровлению.

2.3. Осуществление контроля готовности мест детского отдыха и оздоровления к приему детей.

2.4. Подготовка предложений и аналитических материалов для Правительства Красноярского края, министерства образования Красноярского края, а также рекомендаций для учреждений и организаций города по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Бородино.

**3.Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает документы, регламентирующие вопросы организации отдыха, оздоровления и занятости детей города;

- определяет приоритетные направления, формы организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период;

- анализирует проблемы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

- приглашает на свои заседания должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- направляет учреждениям и организациям города рекомендации по организации каникулярного времени детей;

- осуществляет контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению безопасных условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникулярного времени.

2

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Бородино.

 4.2.Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости.

 4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) Комиссии.

 4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители различных структур, предоставляющих услуги по отдыху, оздоровлению и занятости несовершеннолетних.

 4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

 4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования администрации города Бородино.

Приложение 4

 к постановлению администрации

 города Бородино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Состав

муниципальной комиссии по распределению путевок для детей, проживающих

в г. Бородино, в загородный оздоровительный лагерь, расположенный

на территории Красноярского края, в летний период с полной и частичной оплатой

их стоимости за счет средств краевого бюджета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Занимаемая должность |
| 1. | Морозов А.А.  | Заместитель Главы города, председатель комиссии |
| 2. | Травникова О.А. | Начальник Отдела образования, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии |
| 3. | Прокина Т.В. | Начальник ТО КГКУ «УСЗН»по г. Бородино |
| 4. | Слыш С.В. | Председатель профсоюзного комитета ОАО «СУЭК-Красноярск» «Разрез Бородинский имени М.И. Щадова» |
| 5. | Королев А.Н.  | Инструктор – методист МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» |
| 6. | Егорова О.В. | Заведующая детской консультацией КГБУЗ «Бородинская ГБ» |
| 7. | Сапожников В.С. | Директор МБУ«СШОРим. Г.А. Эллера» |
| 8. | Позднякова Е.М.  | Ведущий специалист по охране прав детей администрации города Бородино |
| 9. | Жбанова С.К.  | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

Приложение 5

 к постановлению администрации

 города Бородино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Распределение путевок

с оплатой их полной и частичной стоимости за счет средств краевого бюджета

в летний период в оздоровительные лагеря для предоставления заявителям

по муниципальным общеобразовательным учреждениям города Бородино.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оздоровительныхлагерей | Всего путевок | МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера»  | Наименование общеобразовательных учреждений города Бородино |
| МБОУ «СОШ № 1» | МБОУ СОШ № 2 | МБОУ СОШ № 3 |
| Загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края | 185 | - | - | - | - |
| Лагеря дневного пребывания детей с организацией 2-разового питания при общеобразовательных учреждениях  | 658 | - | 240 | 180 | 238 |

Приложение 6

 к постановлению администрации

 города Бородино

 от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

Организация работы

лагерей дневного пребывания детей при общеобразовательных учреждениях

города Бородино и загородного лагеря в 2024 году.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оздоровительных лагерей  | Сроки начала и окончания оздоровительных смен |
| I смена | II смена | III смена |
| Лагеря дневного пребывания детей при общеобразовательных учреждениях  | 01.06.2024-26.06.2024 | \_\_ | \_\_ |
| Загородная база «Шахтер»МБУ «СШОР им. Г.А. Эллера» | 16.06.2024-06.07.2024 | 09.07.2024-29.07.2024 | 01.08.2024-21.08.2024 |